МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ДДЮТиЭ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

ПРИНЯТО	**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**
на педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2024 г.	приказом МБУ ДО «ДДЮТиЭ Ачхой-Мартановского муниципального района» от 01.10.2024 № 261-од Директор _____/А.Б.Масаева/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0095BF14A1B223FB18656EA72C161562A9
Владелец: Масаева Асет Баудиевна
Действителен: с 23.01.2025 до 18.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «ДДЮТиЭ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ ДО «ДДЮТиЭ Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления, координирующим методическую работу учреждения, оказывающим компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса.

1.3. Настоящее Положение является внутришкольным нормативным актом и определяет:

- структуру, порядок формирования и срок полномочий Методического Совета;
- компетенцию Методического Совета;
- регламент деятельности Методического Совета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Методического Совета

2.1. В состав Методического Совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, методисты, заведующие методическими комиссиями, высококвалифицированные педагоги. Также могут входить руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей ССУЗов или ВУЗов, работающих совместно с Учреждением.

2.2. Состав Методического Совета утверждается приказом Директора.

2.3. На первом заседании избирается председатель и секретарь простым большинством голосов открытым голосованием. На заседании Методического Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать педагогические работники и представители Учредителя.

2.4. Срок полномочий Методического Совета неограничен.

3. Компетенция Методического Совета

3.1. Основными задачами Методического Совета являются:

- Планирование и руководство методической работы Учреждения.
- Формулирование приоритетных педагогических проблем и консолидация творческих усилий педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Организация инновационной, проектной, экспериментально-педагогической деятельности.
- Совершенствование профессионализма и повышение квалификации преподавателей.
- Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

3.2 Основные направления деятельности, проводимые в рамках компетенции Методического Совета:

- Рассматривает разработанные Учреждением общеобразовательные предпрофессиональные и общеразвивающие программы, рабочие программы учебных предметов и дает рекомендации по их утверждению для Педагогического Совета.
- Разрабатывает план методической деятельности Учреждения на учебный год.
- Планирует формы и направления методической деятельности, организует коллективную методическую деятельность по актуальным проблемам.
- Участвует в определении стратегической линии развития Учреждения, как учреждения дополнительного образования.
- Координирует деятельность методических комиссий, связи с ССУЗами и ВУЗами, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом, совместной деятельности и профориентации обучающихся.

- Решает вопросы по аттестации педагогических работников, выносит рекомендации по повышению их квалификации.

- Осуществляет руководство деятельностью педагогических работников Учреждения по созданию методических разработок, учебно-методических пособий, проводит внутреннее рецензирование общеобразовательных программ, рассматривает сценарии и другие материалы из опыта работы Учреждения (направляет на рецензирование, доработку, рекомендует к публикации, для выступления на конференции).

- Заслушивает и обсуждает доклады педагогов дополнительного образования Учреждения, отчет руководителей комиссий по ведению учебно-методической деятельности.

- Анализирует учебную, методическую и воспитательную работу педагогов дополнительного образования Учреждения.

- Информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

3.3 Обязанности и права Методического Совета:

- Вносить предложения по улучшению методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса.

- Рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории и предлагать различные формы повышения квалификации.

- Оказывать методическую помощь молодым специалистам.

- Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, инновационной и научно-методической деятельности.

4. Регламент деятельности Методического Совета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения

4.1. Заседания Методического Совета проводятся согласно плану заседаний, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Методического Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

4.3. Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Методического Совета.

4.4. План Методического Совета, составленный на учебный год, утверждается директором Учреждения.

4.5. Директор Учреждения вправе приостановить решения Методического Совета, если они нарушают действующее законодательство.

4.6. Заседания Методического Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с

начала учебного года. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

4.7. Решения Методического Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и обязательны для всех работников Учреждения.

4.8. Методический Совет имеет право выступать от имени Учреждения в учреждениях образования и культуры, общественных организациях по доверенности директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.