МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» (МБУ ДО «ДДЮТиЭ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

ПРИНЯТО	**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**
на педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2024 г.	приказом МБУ ДО «ДДЮТиЭ Ачхой-Мартановского муниципального района» от 01.10.2024 № 261-од Директор _____ /А.Б.Масаева/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0095BF14A1B223FB18656EA72C161562A9
Владелец: Масаева Асет Баудиевна
Действителен: с 23.01.2025 до 18.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического Совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Надтеречный Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический Совет Учреждения директор Учреждения.

1.4. Педагогический Совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об учреждении дополнительного образования, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решение педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом

директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение о педагогическом Совете Учреждения утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Учреждения и принимает образовательные программы, учебный график, учебные планы;
- разрабатывает и рассматривает систему оценок в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения, в порядке, определенным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и Уставом Учреждения.
- рассматривает положения (локальные акты) в рамках своей компетенции.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов

различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты);

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (или их законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- своевременное доведение решения до родителей (законных представителей);
- согласование образовательных программ по предметам.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения (председатель), его заместители, преподаватели.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы учреждения.

4.5. В период между заседаниями педагогического совета текущие вопросы решаются на заседаниях малого педагогического совета. В состав малого педагогического совета входят директор, его заместители, заведующие отделений.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического

совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.