2

АДМИНИСТРАЦИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)
Почтовая ул., 4, с. Ачхой-Мартан,
Ачхой-Мартановский
муниципальный район, ЧР, 366612;
тел./факс: (871-42) 2-22-37;
e-mail: ob-otdel@bk.ru; http://www a-martan.ru;
ОКПО45264618, ОГРН1022001742950;
ИНН 2002000031, КПП 200201001

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН Т1ЕХЬА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Т1ЕХЬА-МАРТАНАНМУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)
Почтанур., 4, Т1ехьа-Мартан юрт,
Т1ехьа-Мартанан муниципальни кІоштан,
НР, 366612;
тел./факс: (871-42) 2-22-37;
e-mail: ob-otdel@bk.ru; http://www a-martan.ru;
ОКПО45264618, ОГРН1022001742950;
ИНН 2002000031, КПП 200201001

_____ № _____

На № _____ от _____

Директору МБУ ДО
«Ачхой-Мартановский ДДЮТ и Э»
Ачхой-Мартановского
муниципального района
А.Б. Масаевой

Справка
по итогам инвентаризации муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ДО «Ачхой-Мартановский ДДЮТ и Э» Ачхой-Мартановского муниципального района

В целях осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности Ачхой-Мартановского муниципального района и на основании распоряжения главы администрации муниципального района от 04.08.2021 г. № 453 «О проведении инвентаризации муниципального имущества Ачхой-Мартановского муниципального района» начальником отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Мурадовым А.М. и ведущим специалистом отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Мурадовой М.М., в присутствии бухгалтера МБУ ДО «Ачхой-Мартановский ДДЮТ и Э» П.И. Чагарбиева 12.11.2021 года проведена инвентаризация муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления МБУ ДО «Ачхой-Мартановский ДДЮТ и Э» Ачхой-Мартановского муниципального района.

В результате проведения инвентаризации установлено следующее:

1. Выявлены основные средства, находящиеся в фактическом пользовании, без постановки на баланс учреждения:

- комплект компьютера (2 ед).

Информацию о принятых мерах по устранению выявленных нарушений необходимо направить в администрацию Ачхой-Мартановского муниципального района в пятидневный срок со дня получения справки.

Заместитель
главы администрации М.М. Магамадов

Начальник отдела
архитектуры, градостроительства,
имущественных и земельных отношений А.М. Мурадов

Ведущий специалист отдела
архитектуры, градостроительства,
имущественных и земельных отношений М.М. Мурадова