образовательной организации: создание, учет и хранение, паспортизация». 2023-2024 г.

Региональный куратор музеев образовательных организаций
Ломакина И.Ю.

- Нормативно-правовая база организации деятельности музея;
- Создание и деятельность музеев;
- Учет и хранение музейных предметов;
- Этикетаж в музее образовательной организации;
- Паспортизация музеев;
- Всероссийский единый электронный реестр музеев.

Музей образовательной организации

центр гражданско-патриотического воспитания детей и подростков

центр духовно-нравственного воспитания детей и подростков

накапливает и использует в образовательно-воспитательном процессе значительные материалы по истории страны, края, региона и т. д

Цели создания музея образовательной организации:

- осуществление воспитательной, образовательной, просветительной, научно-исследовательской деятельности;
- хранение музейных предметов и коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и коллекций;
- изучение музейных предметов и коллекций;
- публикация музейных предметов и коллекций;
- профориентация.

Деятельность музеев образовательных организаций:

- Поисковая;
- Фондовая;
- Экспозиционная;
- Исследовательская;
- Экскурсионно-массовая работа и др.

На данный момент по Чеченской Республике функционируют 102 музея образовательных организаций.

Из них:

- ✓ **6 музеев из 5 организаций дополнительного образования туристско-краеведческой направленности;**
- ✓ **96 музеев из общеобразовательных организаций ЧР.**

Актуальные нормативн0-правовые акты на сайте юныйтурист.рф:

- **Первым специальным правовым актом, определяющим статус, основные функции и юридические нормы деятельности школьных музеев стало «Положение о школьном музее», утвержденное постановлением Секретариата в ЦК ВЛКСМ, Коллегии Министерства просвещения СССР и Коллегии Министерства культуры СССР.**

- **В 1978 г. Министерство культуры СССР утвердило «Типовое положение о музее, работающем на общественных началах»**

https://юныйтурист.рф/page/1642593997676-shkolnye-muzei-normativnaya-baza

Методические материалы для создания музеев образовательных организаций на сайте юныйтурист.рф и на нашем сайте cte.dod95.ru

https://юныйтурист.рф/page/1648471119172-materialy-po-napolneniyu-portala-metodicheskie-materialy

https://cte.dod95.ru/detsko-yunosheskii-turizm-v-obrazovatelnyh-organizacijah-chechenskoi-respubliki/shkolnye-muzei.html

- ✓ Методические рекомендации по созданию музеев в образовательных организациях.
- ✓ Методические рекомендации по созданию музейных уголков в образовательных организациях, посвящённых участникам СВО.
- ✓ Методические рекомендации о создании и функционировании образовательных организаций, выполняющих учебно - воспитательные функции музейными средствами.
- ✓ Типовое положение о музее образовательной организации и другие.

Основные юридические документы:

1. Приказ об открытии музея и назначения на должность руководителя музея;
2. Акт приема-передачи музейных предметов;
3. Главная инвентарная книга;
4. Книга поступлений научно-вспомогательного фонда;
5. акт обследования музея;
6. свидетельство музея

Выше перечисленные документы, имеют законную силу, подлежат регистрации и вечному хранению.

Порядок действий при создании музея, уголка, комнаты, экспозиции:

1. Определить основную идею раздела экспозиции;
2. Определит направленность исследований;
3. Определить основные формы и методы работы;
4. Выявить заинтересованных лиц из числа родных и близких;
5. Организовать поиск материалов для создания экспозиции;
6. Составить план экспозиции;
7. Выполнить эскизный проект;
8. Оформить раздел в экспозиционно-выставочном зале музея или в постоянной экспозиции музея.

Образец акта приема предметов на постоянное хранение

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор образовательной организации
«____»_____20_____г.
(печать)

АКТ №
приема предметов на постоянное хранение
от «_____»_____20___г.

Настоящий акт составлен представителем музея_____
(ФИО, должность)
с одной стороны, и лицом_____
(ФИО, должность представителем учреждения или даритель)
_____с другой стороны, в том, что первый принял, а второй сдал в постоянное хранение
_____
(полное наименование музея)
следующие предметы:

№ п/п	Автор	Наименование предмета	Краткое описание	Размеры материала	Подпись	Сохранность	Способ приобретения

Всего по акту принято:_____предметов.
(цифрами и прописью)

Акт составлен в_____экз. и вручен подписавшим его лицам.

Принял: Сдал:

Присутствовали:

Образец главной инвентарной книги

Титульный лист
Главной инвентарной книги

Название музея образовательной организации

Аббревиатура образовательной организации, как в Уставе

номер книги

дата начала заполнения книги

Инвентарный номер	Дата регистрации	Автор, школа, название предмета, время и место создания, бытования, история (легенда) предмета	Описание предмета	Количество	Материал и техника изготовления	Размер Масса	Сохранность	Источник Способ получения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Последняя страница
Главной инвентарной книги

прошнуровано и пронумеровано_____ листов

дата начала_____

дата окончания_____

_____

печать и подпись руководителя музея образовательной организации

порядок записи в главной инвентарной книге

«Инвентарный номер»	«Дата регистрации и инициалы лица, производившего регистрацию»	«Автор, школа, название предмета, время и место создания, бытования, история (легенда) предмета»	«Описание предмета»	«Количество»	«Материал и техника изготовления»	«Размеры. Масса»	«Сохранность»	«Источник. Способ получения»	«Примечание»
Указывается порядковый номер предмета или музейной коллекции, который закрепляется за музейным предметом. Этот номер не может быть присвоен другому музейному предмету даже в случае его передачи, утраты или списания.	Указывается дата регистрации предмета арабскими цифрами и ФИО должностного лица, производившего регистрацию.	Указывается ФИО автора произведения, годы жизни и другие краткие биографические данные. В случае, если автор неизвестен, в графе указывается «неизвестный автор».	Форма, цвет, фактура и его индивидуальные отличительные особенности.	Указывается количество предметов арабскими цифрами, числящихся под данным инвентарным номером.	Указывается материал, из которого сделан предмет.	При записи размеров и массы предметов используются сокращенные значения без точки: см (сантиметры) мм (миллиметры) м (метры) г (граммы) кг (килограммы) кар (караты)	Если видимых повреждений не выявлено желательно использовать формулировку «видимых повреждений нет».	Указывается, от кого и когда поступил предмет и способ его поступления (экспедиция, закупка, пожертвование, обмен).	В раздел может быть внесена необходимая дополнительная информация по данному предмету.
1	10.10.2022	**Гильза от Немецкой ракетницы Verbraucht Sawie 1942 г**	Гладкий, верх патрона белый дисковидный.	1 шт.	Алюминий			Пожертвование	
2	10.10.2022	**Немецкий футляр для противогаза 1938 г.**	Крепкие, довольно тяжелые рифленые цилиндрические футляры с подвешенной на шарнире крышкой	1 шт.	Металический			Пожертвование	
3	10.10.2022	**Барабанный магазин ручного пехотного пулемета системы Дегтярева образца 1939 г. (ДП)**	Вид боепитания плоский дисковой.	1 магазин на 47 патронов (7,62 мм)	Хромоникелевая сталь	масса-2,8 кг.		Пожертвование	
4	10.10.2022	**Хвост немецкой мины "8cm Wgr"**	Оперённый каплевидный боеприпас.	1 шт.	Чугун и углеродистая сталь			Пожертвование	
5	10.10.2022	**Малая пехотная лопата (МПЛ-50), Малая лопата (Линемана) образца 1939 г.**	Лоток пятиугольной формы	1 шт.	Железо		Сломана, покрылась ржавчиной	Пожертвование	
6	10.10.2022	**Стальной шлем образца 1940 года СШ-40**		2 шт.	Сталь, покрыт краской зеленного цвета	Размер 17.5x28.1x25.2 см		Пожертвование	
7	10.10.2022	**Гильза артиллерийского выстрела дивизионных орудий «76-мм пушка ЗИС -2»**		1 шт.	Металл желтого цвета, предположительно латунь. Заводское производство			Пожертвование	
8	10.10.2022	**Гильза патрона калибра 14,5 мм образца 1938 г.**		1 шт.	Гильза стальная и латунная, оболочка пули стальная,плакированная томпаком.	Размер 14.5x114		Пожертвование	

Образец книги поступлений

Титульный лист

Книги поступлений

Название музея образовательной организации

Аббревиатура образовательной организации, как в Уставе

номер книги

дата начала заполнения книги

№ п/п	Дата регистрации	Автор, школа, название предмета, время и место создания, бытования, история (легенда) предмета	Описание предмета (надписи, подписи, клейма, марки)	Количество предметов	Материал и техника изготовления	Размер Масса	Источник Способ получения
1	2	3	4	5	6	7	8

Последняя страница Книги поступлений

прошнуровано и пронумеровано_____листов

дата начала_____

дата окончания_____

_____

печать и подпись руководителя музея образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Цоци-Юртовская СШ №1
им.Хамерзаева З.А.»
З.А.Гисаева _____
«21» апреля 2022г.

М.П.

АКТ

обследования школьного музея

Адрес: Курчалоевский район, с.Цоци-Юрт, ул.А-Х.Кадырова 131а
«20» апреля 2022 г.

1. Состав комиссии:
   Гисаева Зарет Алавдиевна, директор
   Эдельбиева Зина Мухаддиевна, заместитель директора по УВР
   Дудаева Лариса Алмановна, заместитель директора по ВР
   Ахмадов Селим-Паша Турпал-Алиевич, председатель ПК
   Пашаев Руслан Хожбаудинович, педагог-организатор по ДНВ
2. Название музея, образовательной организации
   Краеведческий музей,
3. Документация музея:
   Программа деятельности музея, список актива, положение о школьном музее, книги учета основного и дополнительного фондов, книга отзывов.
4. Экспозиция: «Экспонаты национального достояния древности»; «Орудия труда»; « Предметы быта»; «Информация о ветеранах»; «Утварь»; «Национальная одежда»; «Этнография»; «Национальные музыкальные инструменты»; «Книжная библиотека»; «История села»; «Знаменитые места»; «История тейпов, тукхумов».
5. Фонды музея:
   Основного фонда- 240
   Научно-вспомогательного- 25
   Общее число единиц хранения-265
6. Руководитель: Ахмадов Селим-Паша Турпал-Алиевич
7. Заключение комиссии: присвоить звание «Школьный музей».

Председатель комиссии _____ Гисаева З.А.
Члены комиссии _____ Эдельбиева З.М.
_____ Дудаева Л.А.
_____ Ахмадов С-П.Т-А.
_____ Пашаев Р.Х.

Образец акта обследования школьного музея

Образец заявки на паспортизацию музея

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. ХАМЕРЗАЕВА Х.А.»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

366312, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Цоци-юрт, ул. А-Х.Кадырова , 131а
телефон 8(965) 966-01-88, электронный адрес: cociyurtsosh1@mail.ru, адрес сайта:cociyurtsosh1.edu95.ru
ОГРН/ ОКПО1092032001258/ 63420039/ ИНН/КПП 2006002350/200601001

Уважаемый Ислам Султанович!

Просим паспортизовать музей образовательной организации и ходатайствовать ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» присвоить музею номер с последующей выдачей свидетельства установленного образца «Школьный музей»

№	Название музея	Образовательное учреждение с указанием населенного пункта и субъекта РФ
	Краеведческий	с. Цоци-юрт МБОУ «Цоци-Юртовская СШ№1 им.Хамерзаева Х.А»

Информируем о лице назначенном ответственным за внесениесведений о музее на Портал школьных музеев:

1	Фамилия, Имя, Отчество	Ахмадов Селим-Паша Турпал-Алиевич
2	Организация	МБОУ «Цоци-Юртовская СШ№1 им.Хамерзаева Х.А»
3	Должность	Учитель физической культуры
	Электронный адрес	cociyurtsosh1@mail.ru
5	Телефон	8 960 441-34-31

Директор образовательной организации _____ /З.А.Гисаева/

Приложение 1

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ	Свидетельство №		
Наименование	Школьный музей		
Профиль музея	Краеведческий		
Образовательное учреждение	МБОУ «Цоци-Юртовская СШ№1 им.Хамерзаева Х.А»		
Субъект Российской Федерации	Чеченская Республика		
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)	366312, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Цоци-юрт, ул. А-Х.Кадырова , 131а		
Телефон с кодом города	8(965) 966-01-88	Электронная почта	cociyurtsosh1@mail.ru
Сайт музея	cociyurt1.educhr.ru		
Музейный педагог (Ф.И.О.)	Ахмадов Селим-Паша Турпал-Алиевич		
Дата открытия музея	05.04.2019		
Характеристика помещения	Музей располагается в отдельном помещении на территории школы площадью 90м2		
Разделы экспозиций	1. Экспонаты национального достояния древности		
	2. Орудия труда		
	3. Предметы быта		
	4. Информация о ветеранах ВОВ		
	5. "Утварь"		
	6. Национальная одежда		
	7. Этнография		
	8. Национальные музыкальные инструменты		
	9. Книжная библиотека		
	10. История села		
	11. Знаменитые места		
	12. История тейпов, тукхумов		
Краткая характеристика основного фонда музея	Вещественные памятники, орудия труда, предметы быта, украшения, личные вещи односельчан.		

Образец учетной карточки


ВОИНЫ БИТВА ЗА
МОСКВУ
СТАЛИНГРАДСКАЯ БИТВА
СНЯТИЕ БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА
И.И.БОРЗОВ
ДОРОГОЙ ГЕРОЕВ -
ДОРОГОЙ ОТЦОВ


232 ГВ. ВЕНСКИЙ ОРДЕНА АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО И КУТУЗОВА СТР. ПОАК
НАШИ ЗЕМЛЯКИ
ВСТРЕЧИ


ХАТУЕВ АБДУЛХАМИД АРБИЕВИЧ
1952 - 2011




СОЮЗ ПИСАТЕЛЕЙ РОССИИ


РОССИЯ XX ВЕК

Этикетаж

Единые для музеев требования, предъявляемые к этикеткам:

- ✓ Обязательное соответствие теме, содержанию экспозиции
- ✓ Чёткость, однозначность, ясность
- ✓ Доступность информации для всех категорий посетителей
- ✓ Наибольшая полнота сведений об экспонате, его происхождении, бытовании
- ✓ Лаконизм (чрезмерная краткость не может быть оправдана)
- ✓ Объективность, недопустимость авторских оценок событий, явлений, действий лиц
- ✓ Литературный язык
- ✓ Единый стиль исполнения этикеток в изложении их содержания и оформления

Материалы для печати

– пластик (ПВХ 3мм);
– бумага с подложкой из пенокартона 5мм;
– плотная бумага с подложкой из оформительского картона;
– самоклеющаяся пленка (белая или прозрачная).
Крепить этикетки удобнее всего на двусторонний скотч.

Шрифт

Arial
Century Gothic
Calibri
Candara
Verdana

Book Antiqua
Garamond
Palatino Linotype
Times New Roman

Стальной шлем (СШ-40) образца 1940 г. 16 кегль

Средство индивидуальной защиты военнослужащих во время Великой Отечественной войны.

Просторечное название – каска. 14 кегль

2 интервала

Найден при раскопках в Надтеречном районе ЧР.

Гамаев Салон
(1916 – 2008)
Участник Великой Отечественной Войны.
Призван в Красную Армию в 1940 г.
Демобилизован в 1944 г.
Ксерокопия фотографии из семейного архива. 1940 г.

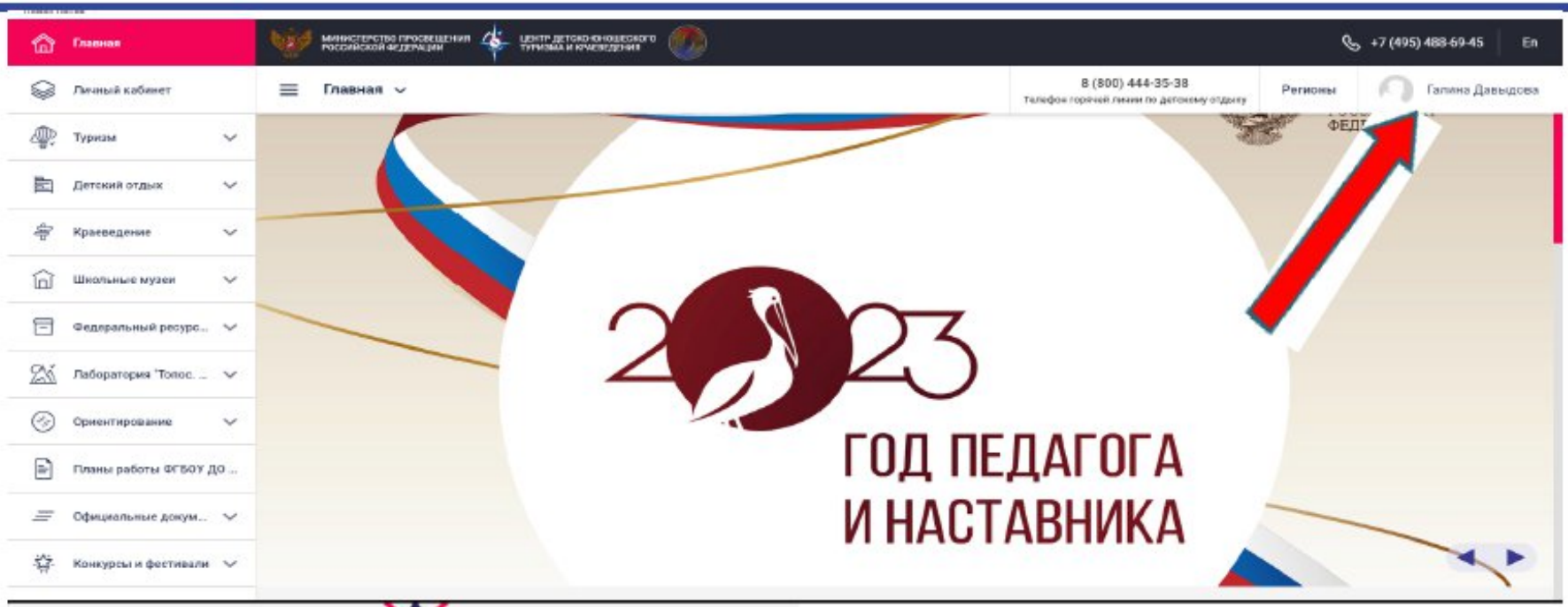
Немецкий футляр для противогаза образца 1938 г.

Рифленый цилиндрический футляр с подвешенной на шарнире крышкой.

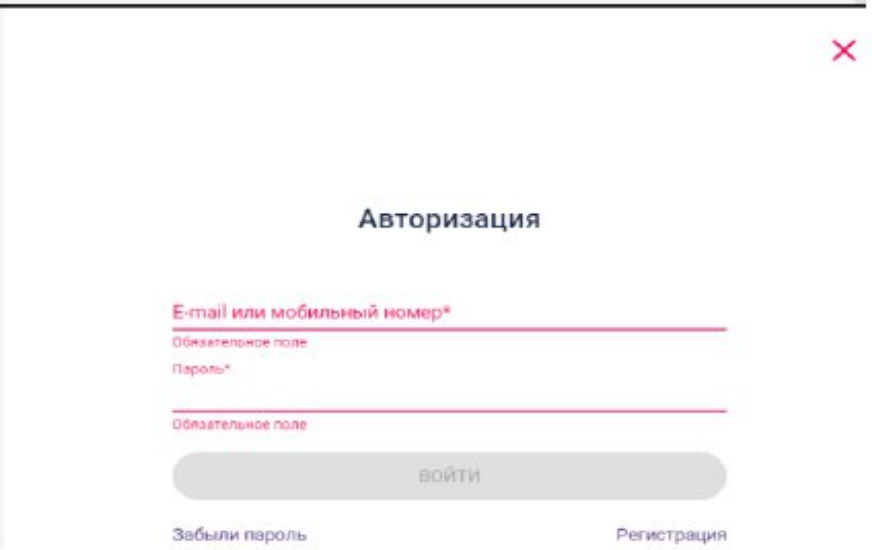
Найден при раскопках в Надтеречном районе ЧР.

Единый электронный реестр музеев образовательных организаций Российской Федерации

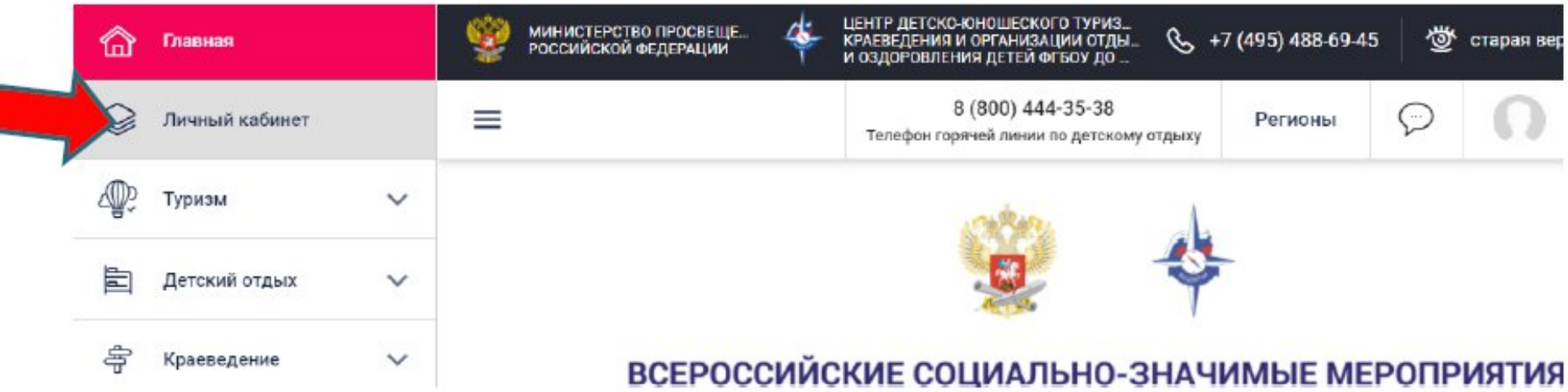
Личный кабинет руководителя музея

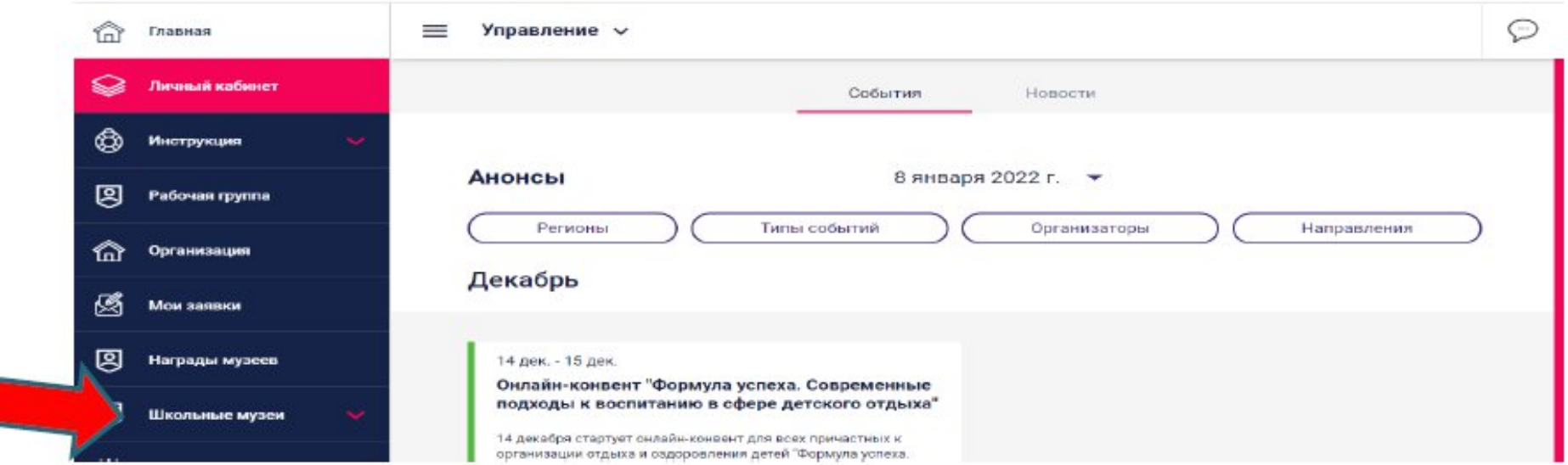






Создание страницы музея



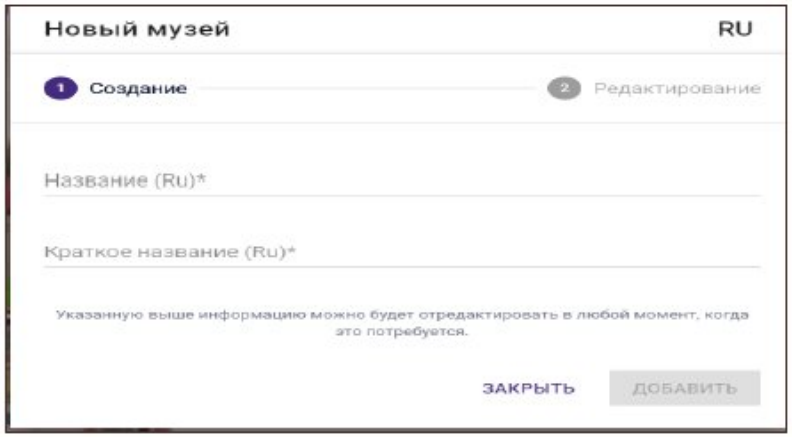


Создание страницы музея

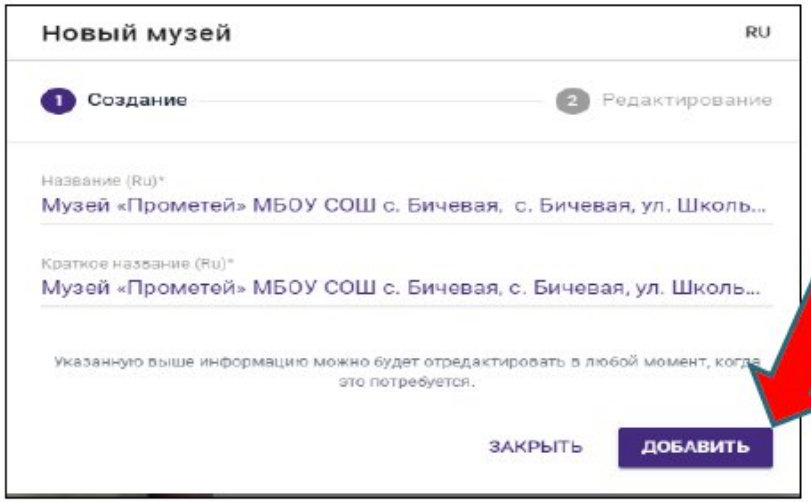
Под термином **«Новый музей»** подразумевается:

– музей, которому уже присвоен федеральный регистрационный номер

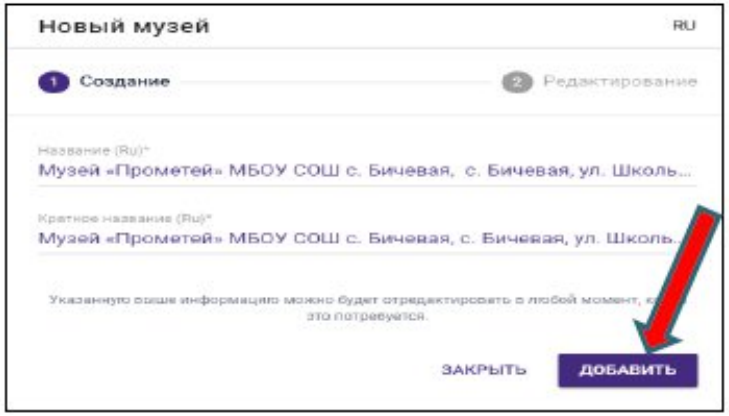
– музей, требующий паспортизации



В строке «Название» прописываем название музея образовательной организации, аббревиатуру образовательной организации, населенный пункт, улица, переулок (и т.п.), номер здания

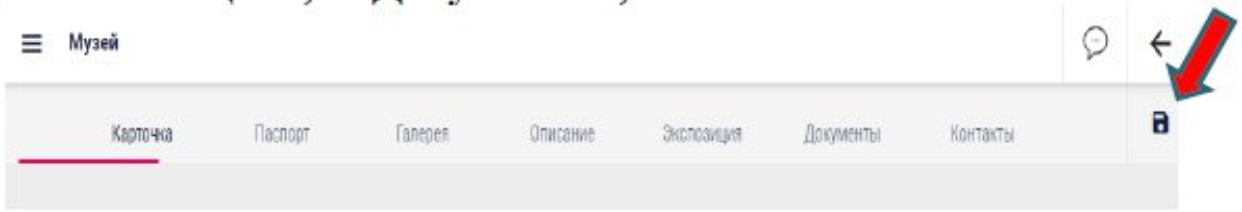


Создание страницы музея



Страница музея успешно создана. Нажимая кнопку **«Добавить»,** а затем **«Редактировать»** переходим к заполнению всех разделов музея образовательной организации.

Перед вами подразделы: **«Карточка», «Паспорт», «Галерея», Описание», «Экспозиция», «Документы», «Контакты»**



При заполнении подразделов не забывайте нажимать кнопку **«Сохранить»**

Спасибо за внимание!