ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 475E732A72ED672F000F6A3E6A3D7D5E
Владелец: Масаева Асет Баудиевна
Действителен: с 27.04.2026 до 21.07.2027

Приложение 1

к приказу от « _ » _____ 2026 г. № _

Положение об организации Летней площадки по реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период

1.Общие положения

1.1. Настоящие Положение (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15.05.2024 г. №465-п «О реализации дополнительных общеобразовательных программ в летний каникулярный период 2024 года» и определяет порядок организации и функционирования Летней площадки (далее – Площадка) в МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее - Учреждение).
1.2. Учреждением организуется 3 смены в период с 8 июня по 7 августа 2026 года.
1.3. Летняя площадка организуется для детей от 6 до 17 лет.
1.4. Летняя площадка предусматривает организацию образовательного пространства по дополнительным общеразвивающим программам: «Вперед туристы!», « English speaking Club».
1.5. Летняя площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики регулирующими систему дополнительного образования детей.

2.Цели и задачи

2.1. Летняя площадка организуется с целью обучения и воспитания по краткосрочным дополнительным общеразвивающим программам для детей 6 -17 лет во время летних каникул.
2.2. Основными задачами являются:
-развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к предметным дисциплинам.
- формирование мотивации к учебной деятельности;
- формирование психологической культуры личности обучающихся;
- развитие творческих способностей, лидерских качеств;
- реализации потребности детей в общении;
- популяризация участия детей в конкурсах, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечень мероприятий Минпросвещения России.

3. Участники Летней площадки.

3.1. Участниками площадки являются обучающиеся Учреждения, а также дети от 6 до 17 лет, изъявивших желание принять участие в Летней площадке.
3.2. Зачисление участников проводится на основании заявления родителей (законных представителей).
3.3. Все участники делятся на группы в соответствии с возрастом и профилем обучения. Численный состав групп 12-15 человек.

4. Деятельность Летней площадки

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом учреждения, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиции Учреждения.
4.2. Занятия строятся пять раз в неделю (с понедельника по пятницу) по единой сетке: 3 академических часа по 45 минут с перерывами 5 минут. Досуговый блок проводится с 12: 15 до 13:00 для всех обучающихся — как первой, так и второй смены.

4.3. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и определяется настоящим Положением. В период работы Летней площадки устанавливается следующий примерный режим:
Рабочие дни: Понедельник – Пятница. Выходные дни: Суббота, воскресенье
09:20 – 09:30 ч. – прием участников, приветственное слово;
09:35 – 10.20 – 1 занятие; 14:00 –14.45 – 1 занятие;
10.25 – 11.10 – 2 занятие; 14.50 –15.35 – 2 занятие;
11.15 – 12.00 – 3 занятие; 15.40 – 16.25 – 3 занятие; 12.15-
13:00 – досуговый блок 16.30 – 17.15 – досуговый блок

4.4. Места реализации дополнительных общеразвивающих программ: МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Ачхой-Мартановского муниципального района», МБОУ «СОШ№ 1 г. Ачхой-Мартан», МБОУ «СОШ№ 8 г.Ачхой-Мартан», МБОУ «СОШ №4 с.Катар-юрт».

5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников

5.1. Процесс обучения и воспитания осуществляется педагогическими работниками Учреждения: педагоги дополнительного образования, педагог- организатор, методист и т.д.
5.2. Ответственный за организацию и проведение Летней площадки (руководитель площадки):
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- обеспечивает общее руководство деятельностью Летней площадки;
- выполняет административные функции.
5.3. Педагогические работники (руководители групп):
- несут ответственность за организацию пребывания, жизнь и здоровье детей;
- осуществляют образовательную, воспитательную и оздоровительную работу с детьми своей группы в соответствии с программой Летней площадки;
- в своей работе подчиняются администрации Учреждения;
- обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм;

- организуют обязательное участие группы во всех культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях и занятиях интеллектуальной направленности.

5.4. Рабочий день педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

6. Финансирование. Материально-техническая база.

6.1. Летняя площадка финансируется в рамках субсидий на выполнение муниципального задания Учреждения.

6.2. Необходимые материально-технические и инфраструктурные условия для реализации образовательных программ Летней площадки обеспечиваются Учреждением.

7. Документация

- Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период;
- Приказ об организации работы в летний каникулярный период;
- Программа (план) работы;
- Расписание (график) учебных занятий;
- Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы;
- Заявления от детей и их родителей (лиц их заменяющих);
- Приказы о зачислении и отчислении детей;
- Журнал учета деятельности объединений.

8. Сводная информация о реализации ДООП в летний каникулярный период

№	**Наименование объединения**	**Краткая информация** *(направленность, цель и задачи образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации и т.д.)*	**ФИО педагога**	**Место реализации программы**	**Даты проведения занятий**	**Режим занятий**	**Контактная информация ответственного лица**
1	«Вперед туристы»	Турстско-краев. направ. Цель и задачи: формирование теоретической и практической компетентности обучающихся в области туристско-краеведческой деятельности на основе краеведческих материалов, атакже овладение	Мадаев Ахмед Салаудинович	с. Катар-Юрт МБОУ «СОШ №4», ул. Шоссейная ,2 Каб. №	08.06- 26.06. 2026 г.	9:35-12:00	8(928)-000-76-27
			Митаев Абдул-Малик Асланович	с. Катар-Юрт МБОУ «СОШ №4», ул. Шоссейная	08.06- 26.06. 2026 г.	9:35-12:00	8(923) 209-00-03

		комплексом знаний, умений, навыков начальной туристско- краеведческой подготовки Возраст обуч. - 10-15 лет; Срок реал. – 14 дней		№2 Каб. №224, 2-ой этаж			
			Дедиева Зульфия Дукваховна	МБОУ СОШ №1г.Ачхой-Мартан ул.Асхабова,2 1-эт	08.06- 26.06. 2026 г. 30.06.по17.07. 2026 г.	9:35-12:00	8(928)-290-00-80
			Гапаева Малика Рамзановна	г. Ачхой – Мартан МБОУ СОШ№6, ул.М.А.Мамакаева №3 (старое здание) 1-эт	30.06.по 17.07.2026 г 21.07.по 07.08.2026г	9:35-12:00	8(928) 020-25-95
2	«English speaking Club»	Социально-гум. направ. Цель и задачи: создание условий для развития индивидуальности обучающихся, их активной гражданской позиции и коммуникативных навыков через изучение лингвострановедческого материала по английскому языку. Возраст обуч. 8-12 лет; Срок реал. – 14 дней	Арсамекова Элина Алиевна	МБОУ «СОШ № 8 г. Ачхой – Мартан»	30.06- 17.07. 2026 г. 21.07.по 07.08.2026г	9:35-12:00	8 938 940 86 36