

ПРИКАЗ

« 08 » мая 2015 г.

№ 88 - п

с. Ачхой-Мартан

о переименовании муниципальных бюджетных
образовательных учреждений муниципального образования детей

В целях приведения в соответствие с ч. 5 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», п. 1 ст.14 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и п. 1.6 Положения МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ :

- 1.Переименовать следующие учреждения дополнительного образования детей:
 - 1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Ачхой-Мартановского муниципального района» - на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Ачхой-Мартановский Дом детского творчества».
 - 1.2.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Дом юных техников Ачхой-Мартановского муниципального района» - на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского туризма и экскурсий Ачхой-Мартановского муниципального района» - на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Ачхой-Мартановский Дом юных техников».
 - 1.3.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского туризма и экскурсий Ачхой-Мартановского муниципального района» - на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Ачхой-Мартановский Центр детского туризма и экскурсий».
 - 1.4.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологическая станция Ачхой-Мартановского муниципального района» - на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Ачхой-Мартановская Эколого-биологическая станция».
 - 1.5.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ачхой-Мартановский Детско-юношеский центр» Ачхой-

Мартановского муниципального района - на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ачхой-Мартановский Детско-юношеский центр».

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования:

2.1. Представить в Управление образования для утверждения новую редакцию уставов;

2.2. Осуществить все необходимые организационные мероприятия в связи с переименованием учреждений.

3. Начальнику отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав детей И. В. Музаеву довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав детей И. В. Музаева.

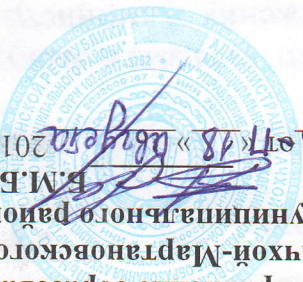
Начальник

Б.М. Бедригов

с. Ачхой-Мартан
2015 год

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЧХОЙ-МАРТАНОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И
ЭКСКУРСИЙ»

УТВЕРЖДЕН:
Приказом начальника МУ
«Управление образования
Ачхой-Мартановского
муниципального района»
В.М.Бедригов
№ 123 от 18.08.2015 г.



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Ачхой-Мартановский Дом детского-юношеского туризма и экскурсий» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики от 28.08.2009 г. № 266 «Об учреждении муниципального образовательных учреждений дополнительного образования детей (МОВ ДОД) Ачхой-Мартановского района». Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Полное и сокращенное наименование являются равнозначными. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБУ ДО «Ачхой-Мартановский Дом детского-юношеского туризма и экскурсий».

Организационно-правовая форма - учреждение;

Тип Учреждения - бюджетное;

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Ачхой-Мартан.

Исполнительный орган Учреждения – Директор – расположен по адресу:

366600, Чеченская Республика, с. Ачхой-Мартан, ул. Асхабова, 2.

1.4. Учреждением Учреждения и собственником ее имущества (далее –

Собственник) является Ачхой-Мартановский муниципальный район.

Функции и полномочия Учреждения от имени Ачхой-Мартановского

Муниципального района осуществляет Муниципальное

Учреждение «Управление образованием Ачхой-Мартановского

Муниципального района» (в дальнейшем именуемое

«Учреждение»).

Функции и полномочия Собственника от имени Ачхой-Мартановского

Муниципального района осуществляет Администрация Ачхой-Мартановского

Муниципального района.

Отношения между Учреждением, Собственником и Учреждением

регулируются федеральными законами Российской Федерации (далее – РФ),

нормативными актами Чеченской Республики, нормативными

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

нормативными актами Учреждения.
(законными представителями) регулируется в порядке, установленном иными локальными

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями и религиозных движений и организаций (объединений).

организационных структур политических партий, общественно-политических организаций Учреждения не допускается создание и деятельность

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Федерации об административных правонарушениях.
административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут обучающиеся, родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся или незаконное ограничение права на образование и нарушение.
Выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

за реализацию не в полном объеме образовательных обеспечивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся функций, отнесенных к ее компетенции законодательством РФ, выполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством РФ, несет ответственность в установленном

1.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством РФ, несет ответственность в установленном

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, заключает договоры, приобретает имущество, имеет печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим

наименованием.
Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.
1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормами

правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района и

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан РФ на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, туристской и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление

- дополнительных общеобразовательных программ общеобразовательного вида физкультурно-спортивной направленности;

- дополнительных общеобразовательных программ общеобразовательного вида художественной направленности;

- дополнительных общеобразовательных программ общеобразовательного вида туристско-краеведческой направленности;

- дополнительных общеобразовательных программ общеобразовательного вида социально-педагогической направленности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности (приносящая доход деятельность), не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного

образования;

- оказание услуг по популяризации и пропаганде туристско-экскурсионной работы среди населения.

- оказание услуг по присмотру и уходу за обучающимися по основным

общеобразовательным программам дошкольного образования;

- организация фестивалей, слётов, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и других мероприятий;

- оказание услуг по организации досуга детей и подростков;

- оказание услуг специализированного проектирования, моделирования и

дизайна;

- организация и проведение выставок-продаж;

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано.

2.6.B своей приносящей доход деятельности Учреждение

руководствуется действующим законодательством РФ.

2.7. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих

субвенции;
- бюджетные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий и
ему Учредителем на приобретение такого имущества;
управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных
- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного
финансовых ресурсов, являются:

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе
самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться
приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве
Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на
закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным
недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,
3.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться
(бесспорного) пользования.
3.2. Земельный участок, необходимый для реализации Учреждением
своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

предусмотренной настоящим Уставом деятельности.
используется для осуществления образовательной деятельности, а также иной
оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и
3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

о платных образовательных услугах).
соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (Положением
использования вырученных денежных средств регламентируется
Порядок предоставления платных образовательных услуг и
осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой
Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо
федеральными законами.

функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено
платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим
оказания одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной
деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при
выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам
2.8. Учреждение вправе сверх уставленного мунципального задания
деятельности, не указанных в настоящем Уставе, запрещается.
лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов

с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества РФ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ые) крупной сделкой в соответствии с действующим законодательством предвзятого согласия Учредителя.

3.9. Крупная сделка Учреждением может быть совершена только с осуществлением в порядке установленном законодательством РФ. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом в соответствии с Уставом Учреждения.

3.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах недвижимого имущества.

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также собственником или приобретателем Учреждением за счет средств, ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо - передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их участника;

передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого приобретателем Учреждением за счет средств, выделенных ему ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо - внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено Мэрией муниципального района, настоящим Уставом следующие:

Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Ачхой-Заканами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительств согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами за Учреждением на праве оперативного управления обязано закрепленного за Учреждением в отношении денежных средств и имущества

3.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Учредитель в установленном законодательством порядке. Учреждение не 3.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждает

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
приобретенное за счет этих доходов имущество;
доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и - доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей

имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого Учреждением на праве оперативного управления, или приобретения ценного движимого имущества, закрепленного (закрепленного) за -принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо Учреждения видами деятельности;

и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим -формирование, утверждение и контроль за выполнением договора;

законодательством РФ порядке, включая досрочное расторжение трудового материальной ответственности, в установленном трудовым -привлечение директора Учреждения к дисциплинарной и стимулирующих выплат директору Учреждения;

-поощрение директора Учреждения, согласование размера с директором Учреждения;

условиях, которые установлены законодательством РФ, трудовым договором прекращения трудового договора с директором Учреждения и на -заключение трудового договора с директором Учреждения и должност;

-назначение директора Учреждения и освобождение его от занимаемой принятия решений по следующим вопросам:

К компетенции Учредителя Учреждения относятся рассмотрение и 4.2. Учредитель Учреждения.

управления Учреждения. принимают участие Учредитель, единоличные и коллегиальные органы принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении Учреждением законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

4. Организация деятельности и управления Учреждением

от того, была ли эта сделка признана недействительной. крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов пользования или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в (которым в соответствии законодательством РФ Учреждение вправе

Утверждения;
 -финансовое обеспечение выполнения мунципального задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

-предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т. ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного безвозмездное пользование, заключение договоров, недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, согласование с руководителем Учреждения, распоряжения

закрепленного за Учреждением мунципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского мунципального района;

-согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежнх средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретателем такого имущества, а также выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их участника;

-согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их участника или участника денежнх средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за мунципальным Учреждением собственником или приобретателем такого имущества, а также выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской

затрагиваются вопросы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене типа Учреждения;
- принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- разрешение спорных вопросов в случаях несогласия Директора Учреждения с решениями коллегиальных органов Учреждения;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность Директора Учреждения.

4.3. Компетенция и порядок деятельности единоличных и коллегиальных органов управления Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию и осуществляющий текущее руководство его деятельностью.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя. Трудовой договор заключается с Директором Учреждения на неопределенный срок.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции РФ к компетенции Учредителя Учреждения, отнесенных к его компетенции федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени

Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников при его наличии);

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- организует предоставление Учредителю и обществу информации и ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- утверждает Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- утверждает образовательные программы Учреждения;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- обеспечивает организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Чеченской Республики и нормативных правовых актов Ачхой-Мартановского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора.

Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение мунципального задания в полном объеме; проводить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением мунципальных и платных услуг; соблюдать установленный Учреждением порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые им сверх установленных мунципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных мунципального задания; обеспечивать составление и выполнение в полном объеме финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в установленном законом порядке; обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учреждением; обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами; обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения; обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели; согласовывать с Учреждением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского мунципального района, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении мунципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание; предварительно согласовывать с Учреждением совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-согласовывать с Учреждением в случаях и в порядке, установленном

4.3.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения,

образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет ответственность за руководство также решениями Учредителя.

Мартановского муниципального района, настоящим Уставом Учреждения, а законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Ачхой-Джаргана, устанавливающие обязанности, установленные федеральными законами, - выполнять иные обязанности, установленные законами, требованиями по гражданской обороне;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение законов, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными работниками Учреждения;

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и Учреждения;

представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества, незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, требующей федеральных законов;

деятельности и закрепленном за ним имуществом, в соответствии с - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

Учреждением или приобретено Учреждением за счет средств, выделенных исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением условиями их предоставления) и иного имущества, за качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не Правительством Чеченской Республики и муниципальными нормативными актами Чеченской Республики, законами, правовыми актами федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном

участника; передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного Правительством Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, правовыми актами федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами

Компетенция Общего собрания:

Учреждения.

коллективным органом управления Учреждения и собирается не реже трех раз в год.

профессиональных союзов работников Учреждения вине не подлежит определению

созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзные союзы работников

педагогический совет, родительский комитет в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2.2. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

председателя Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по

присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос

считается принятым, если за него проголосовало простое большинство

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и

дела в Учреждении.

инструкцией по делопроизводству. Протоколы хранятся в составе отдельного

Решение Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с

- подписывает протоколы Общего собрания.

- выносите на голосование вопросы повестки дня;

- предоставляет слово его участникам;

- открывает и закрывает собрание;

Председатель осуществляет следующие функции:

осуществляет свою деятельность на общественных началах — без оплаты.

секретарь собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания

Общего собрания избирается председатель на срок не более трех лет и

присутствует 2/3 и более от числа работников Учреждения. На заседании

Общее собрание считается собранным, если на его заседании

[illegible]

Вопросы для обсуждения на общем собрании:

не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания

работников.

Удиритель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети

Инициатором созыва Общего собрания может быть

Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного

Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

работавших в Учреждении на основании трудовых договоров. Работники

Общее собрание формируется из всех работников Учреждения,

Порядок формирования Общего собрания.

инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

Порядка пользования лечебно-оздоровительной

Учредитель:

поддержка общественных институтов по развитию деятельности

профессионального совершенствования работников;

- воздействие создания оптимальных условий для организации труда и

образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальным нормативным актом - Положением о педагогическом совете.

Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудового договора. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы дополнительного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и методических работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством РФ;

-контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

-организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;

-утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

- осуществляет содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

-осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

К компетенции педагогического совета также относятся:

-согласование Режимов занятий обучающихся;

-согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

-согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

-согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

-согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

-согласование Порядка создания, организации работы, принятия образовательных отношений и их исполнения.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за три недели до его созыва.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим

-ведет переписку комитета.

-ведет заседания комитета;

-координирует работу комитета и его комиссий;

-обеспечивает ведение документации комитета;

Председатель родительского комитета:

родительского комитета в начале каждого календарного года.

осуществляет его председатель, который избирается ежегодно на собрании

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета

равенства голосов решающим является голос председателя.

большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае

Решения родительского комитета принимаются простым

более половины членов комитета.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании

в год.

родительского комитета проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз

работает по плану, согласованному с директором Учреждения. Заседания

собрания объединений в начале календарного года. Родительский комитет

Представители от объединения избираются ежегодно на родительских

входят по одному представителю от каждого объединения Учреждения.

(законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей

администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для

Положения о родительском комитете.

Учреждением, действующий на основании настоящего Устава Учреждения и

4.3.2.3. Родительский комитет — это коллегиальный орган управления

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

пользуются правом совещательного голоса.

председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета

представители Учреждения. Необходимость их участия определяется

организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся,

приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных

В отдельных случаях на заседании педагогического совета

окончательное решение по спорному вопросу.

мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести

рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с

который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан

совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учреждения,

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического

подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы

5.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации предусматривается законодательством об образовании.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Ачхой-Мартановский муниципальный район» с учетом особенностей.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Родительский комитет не выступает от имени Учреждения. Координирует деятельность родительских комитетов объединений, вопросам организации образовательного процесса.

Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по администрации в организации и проведении родительских собраний.

- представители (законных родителей) обучающихся в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- руководителем объединений в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- семьям в создании необходимых условий для получения детьми дополнительного образования;

Оказывает помощь: самообразования.

Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и ответственности участников образовательного процесса.

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

Принимает активное участие: следующие функции:

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции: Родительский комитет в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний на основании.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на двух раз в год.

Родительским собранием Учреждения по мере необходимости, но не реже

сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом локальных нормативных актов коллегиями органами управления, то 6.4. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование Учреждения, за исключением случаев предусмотренных настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором работников (при наличии таких органов).

предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов обучающихся, представителей органов обучающихся, а также в случаях, обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, права При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права деятельности Учреждения, в том числе образовательной.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам Уставу и действующему законодательству РФ.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, с ним иными локальными нормативными актами.

6.1. Действительность Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

образовании. Учреждения, который в свою очередь направляет его на цели развития Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения, а также имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, образовавшимся после ликвидации. Учреждение по решению суда в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано также по решению суда в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ.

Мартановский муниципальный район». Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования «Ачхой-Мартановский муниципальный район».

5.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Ачхой-Мартановский муниципальный район».

Иные права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала работодателя РФ.

Работники, относящиеся к вспомогательному персоналу, как и другие работники Учреждения, обладают также иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;

- на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

7.4 Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3 Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Мировым коллегом Российской Федерации.

7.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном административной мунципальной «Ачхой-Мартановский мунципальный район».

7.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном административной мунципальной «Ачхой-Мартановский мунципальный район».



James

29th Dec 1960.

Neelam

2018

clearly of a

Воспитатель

Российская Федерация
Министерство внутренних дел
Управление по вопросам миграции
Исходный № 6

2018 г.

1082033000 850

ТН 2182036 01 360

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В ПЕРИОДИЧЕСКОМ ОПЛАТЕ

Национальный архив
1921 - 1991

Министерство внутренних дел
Управление по вопросам миграции

Исходный № 6