

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации



УТВЕРЖДЕН

Директором МБУ ДО ДЮЦ

Ачхой-Мартановского
муниципального района



ПЛАН

работы комиссии по охране труда

МБУ ДО ДЮЦ

на 2018/19 учебный год

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2018/2019 уч. г.	До 01.09.2018	Директор
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	До 01.09.2018	Директор , Зам дир по АХЧ, член комиссии по охране труда
Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Зам дир по АХЧ , член комиссии по охране труда
Изучение состояния и использования рабочих помещений, кабинетов	Один раз в квартал	Зам дир по АХЧ, член комиссии по
Проверка обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования	Один раз в квартал	Зам дир по АХЧ , член комиссии по охране труда
Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Директор , Зам дир по АХЧ , член комиссии по
Разработка программ, правил, инструкций по охране труда	В течение года	Директор , Зам дир по АХЧ , член комиссии по
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правила, инструкции по охране труда)	В течение года	Директор
Обеспечение работников наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда	В течение года	член комиссии по охране труда
Разработка плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению	До 01.09 2018г.	Зам дир по АХЧ , член комиссии по охране труда
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Зам дир по АХЧ , член комиссии по охране труда

Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной	В течение года	Зам дир по АХЧ , член комиссии по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; оформление информационных стендов, уголка по охране труда;	В течение года	член комиссии по охране труда
Расследование несчастных случаев, произошедших с работниками на производстве и в быту, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Зам дир по АХЧ , член комиссии по охране труда
Расследование несчастных случаев, произошедших с детьми, с составлением акта об следования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Зам дир по АХЧ , член комиссии по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т. ч. локальных, актов по охране труда (в том числе обновление информационного стенда)	В течение года	Директор , Зам дир по АХЧ , член комиссии по охране труда
Составление отчетности по охране и условиям труда	Май 2019г.	Директор Зам дир по АХЧ ,член комиссии по охране труда
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май 2019г.	Директор Зам дир по АХЧ , член комиссии по охране труда

Примечание:

Состав комиссии по охране труда:

Председатель – Директор Б.А.Евсултанов

Секретарь комиссии – председатель ПК Ахматова З.И.

Члены комиссии – зам дир по АХЧ Дубаева М.И.

- педагог Садулаева М.Ш.

- педагог Тарамова П.С.

Соглашение по охране труда
МЕЖДУ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ МБУ ДО «Ачхой-Мартановским детско-юношеским центром»
И ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ
на 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Администрация, в лице директора ДЮЦ Евсултанова Б.А. и профсоюзным комитетом учреждения, в лице **Ахматовой З.И.** заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2018-2019 учебного года руководство МБУ ДО ДЮЦ обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проверка огнетушителей	сентябрь	Евсултанов Б.А.
2.	Проведение лекций, бесед по вопросам охраны труда	октябрь февраль апрель	Евсултанов Б.А. Дубаев М.И. Евсултанов Б.А.
3.	Проведение вводного и первичного инструктажей по ОТ и ТБ на рабочих местах с персоналом	при поступлении на работу и далее не реже 1 раза в 6 месяцев	Евсултанов Б.А.
4.	Контроль за соблюдением инструкций по ОТ и ТБ	еженедельно	Дубаев М.И.
5.	Своевременная очистка стекол от пыли и грязи	сентябрь апрель	МОП. МОП
6.	Своевременная замена стекол	по мере необходимости	Дубаев М.И.
7.	Своевременное сбивание сосулек с крыши здания	по мере необходимости	Пом.воспитателей
8.	Своевременное посыпание дорожек песком	по мере необходимости	Сторожа
9.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	по мере необходимости	Дубаев М.И.
10.	Своевременное обеспечение орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	по мере необходимости	Дубаев М.И.
11.	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда	по мере необходимости	Евсултанов Б.А.
12.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	по мере необходимости	Дубаев М.И.